

Planifique una visita de investigación

Abierta a todos, la Biblioteca y Archivos de la Institución de Hoover (Hoover Institution Library & Archives) apoya a una comunidad vibrante que se interesa en el significado y el papel de la historia.

Realice estos **4 pasos claves** para asegurar una experiencia eficiente de investigación con nuestras colecciones.

Los investigadores deben reservar una silla en la sala de lectura al menos 7 días de antelación de su visita, y pueden pedir hasta 7 cajas de material de archivo por día reservado.

Paso 1: Registrarse para acceder a nuestras colecciones, utilizando Aeon

Todos los investigadores deben registrarse y crear una cuenta en Aeon, el sistema de reservaciones y pedidos de la Hoover Institution Library & Archives. Aeon permite a los usuarios pedir materiales de archivo, hacer reservaciones para la sala de lectura, y realizar pedidos de digitalización.

[**REGÍSTRASE**](#)

Paso 2: Reservar un asiento

Las reservaciones están disponibles por orden de llegada. Los investigadores deben reservar un asiento **al menos 7 días de antelación** para la sala de lectura en el recinto de Stanford. Los asientos disponibles pueden llenarse con varios meses de antelación. Por favor, realice sus reservaciones lo más antes posible para asegurar un asiento en nuestra sala de lectura.

[**RESERVE**](#)

Paso 3: Investigar y pedir documentos

Las colecciones de nuestra biblioteca y archivo son extensas. Para encontrar los documentos más relevantes para sus investigaciones, por favor consulte a nuestro guía de cómo buscar en nuestras colecciones, y contacte al equipo de Servicios de Investigación si necesita ayuda.

Los investigadores pueden pedir hasta 7 cajas de materiales de archivo por reservación. Se puede pedir más material [en consultación con nuestro equipo](#) con preaviso.

Si tiene más de una reservación, entregue sus pedidos para todas las cajas de materiales para su visita en orden de prioridad, y adjunte a todos los pedidos al primer día reservado. Nuestro equipo adjuntará 7 cajas a cada reservación subsecuente, en orden de prioridad.

[**BUSQUE**](#)

Paso 4: Prepararse para su visita

Las reservaciones solo están confirmadas después de que **pida materiales y reciba una confirmación por correo electrónico** del equipo de Hoover Institution Library & Archives. Si no recibe un correo electrónico, por favor [contáctenos](#). Para prepararse para su visita, por favor tenga en cuenta nuestros requerimientos para visitantes.

[**PREPARE**](#)